

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Система государственного и муниципального управления»

Цель изучения дисциплины	<p>Цель изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления</p> <p>Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование целостного представления об основах государственного и муниципального управления, особенностях его становления и развития; – формирование представления об организации и функционировании на всех уровнях институтов власти, их администраций, взаимодействие их с обществом; – формирование навыков практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления федерального, регионального и местного уровня; – формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.
Место дисциплины в учебном плане	И является составной частью профессиональной подготовки исследователей по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Формируемые компетенции	ОПК-1; ПК-1
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциям и выпускников)	<p>В результате освоения компетенции (ОПК-1) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; - особенности государственного и муниципального управления, его место во взаимоотношении государства и общества; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся субъектами профессиональной деятельности; <p>В результате освоения компетенции (ПК-1) обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной организации; - институты государственной и местной власти, их взаимодействия, принципы построения, состав и содержание функций управления; организацию государственного управления; - основные принципы функционирования местной власти; - состав управленческих структур, компетенцию различных органов управления, их соподчиненность; - основы управления страной, регионом, муниципальным образованием в условиях становления и развития российской государственности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в применении методов государственного и муниципального управления в зависимости от складывающейся ситуации; - применять на практике полученные знания в системе органов государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловых коммуникаций.
Содержание дисциплины	Предмет, задачи и научные основы системы государственного и муниципального управления

	<p>Виды и методы государственного управления</p> <p>Структура органов государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ</p> <p>Региональное управление и развитие местного самоуправления</p> <p>Формирование и реализация государственной политики</p> <p>Практическая деятельность органов власти по реализации государственной политики</p> <p>Управление народнохозяйственными комплексами и отраслями</p>
Виды учебной работы	<p>На лекционных занятиях используется интерактивная форма лекции: лекция-диалог. На лекциях и на практических занятиях используются методы анализа и решения конкретных ситуаций, используются репродуктивные (моделирование ситуаций) и интерактивные (творческие задания) методы обучения.</p>
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<p>Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ»</p> <p>Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс»;</p> <p>Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Формами текущего контроля самостоятельной работы обучающихся, степени овладения теоретическим материалом и уровнем сформированных навыков и умений, являются контрольные работы.</p>
Формы промежуточной аттестации	<p>Экзамен</p>